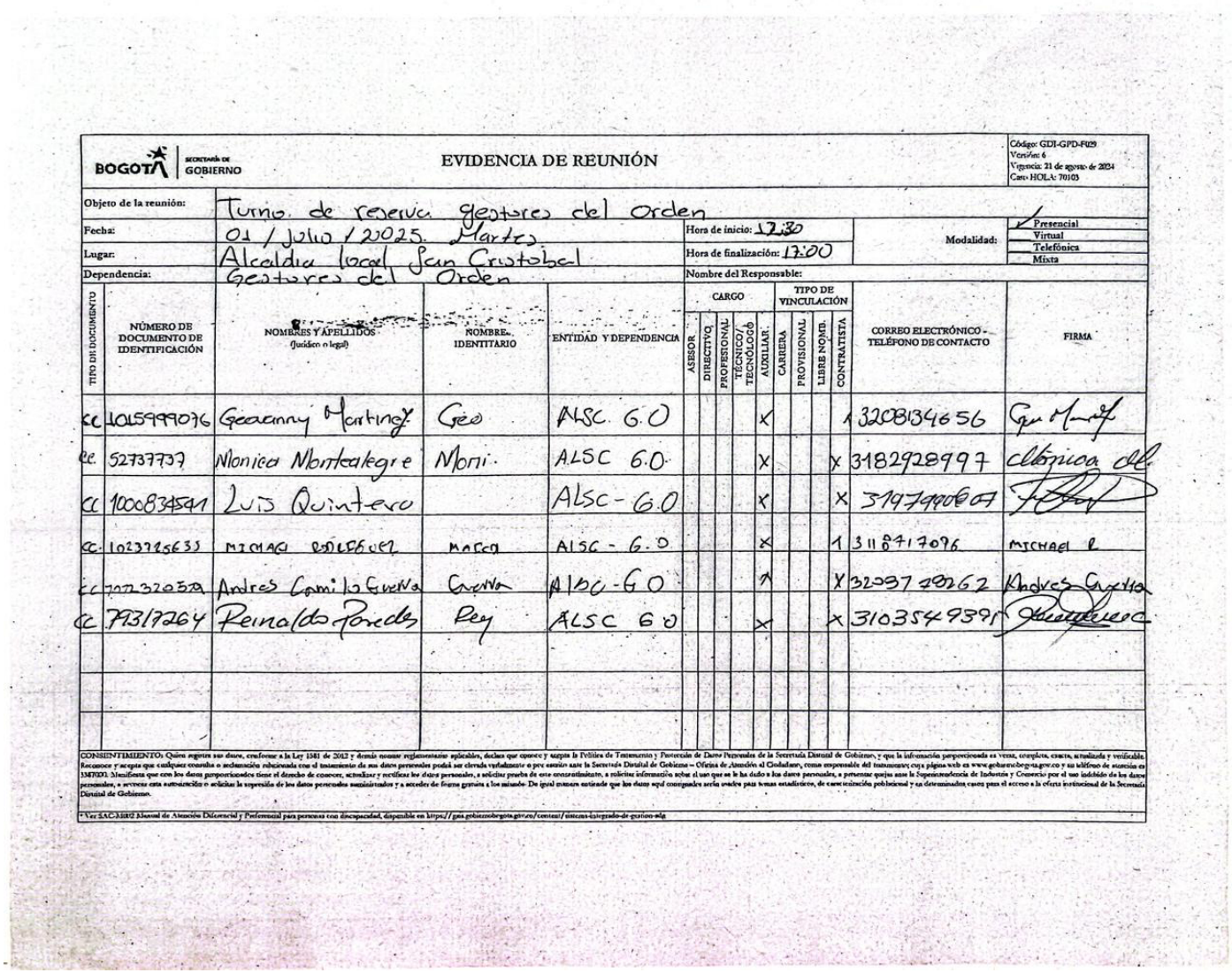
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Turno de reserva gestores del orden
Fecha:	01 / Julio / 2025. Martes
Lugar:	Alcaldía local San Cristobal
Dependencia:	Gestores del Orden
Hora de inicio:	12:30
Hora de finalización:	17:00
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	Presencial ✓ / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1015999076	Geovanny Martinez	Geo	ALSC 6.0					X				X	3208134656	
CC	52737737	Monica Montealegre	Moni.	ALSC 6.0					X				X	3182928997	
CC	1000834591	Luis Quintero		ALSC - 6.0					X				X	3197990607	
CC	1023725633	MICHAEL ESTEVEZ	MAFER	ALSC - 6.0					X				X	3118717096	MICHAEL E.
CC	1072320578	Andres Camilo Guevara	Guevara	ALSC - 6.0					X				X	3209739262	
CC	7731264	Reinaldo Poveda	Rey	ALSC 6.0					X				X	3103549391	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3447000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-3102 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

TURNO RESERVA DE GESTORES DEL ORDEN

FECHA: MARTES 01 DE JULIO 2025
HORA: 12:30 A 17:00
LUGAR: Barrio: ALCALDÍA SAN CRISTÓBAL
DIRECCIÓN: Av. 1 MAYO # 1-40 sur BARRIO VELÓDROMO
UPZ: 033 SOSIEGO
ZONA No. 6

OBJETIVO: Cumplir con el turno de reserva para apoyar cualquier requerimiento.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Siendo las 12:30 pm se da inicio a la actividad de turno de reserva gestores del orden, designados para apoyar cualquier requerimiento y cumplir con las directrices por el técnico del área en desarrollo de diversas actividades de importancia para la operatividad y funcionamiento de la Alcaldía.

Se da por finalizada la actividad 17:00

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



Foto 1: Iniciamos empalme turno de reserva con turno de la mañana.



Foto 2: Se da inicio a la actividad de reserva.



Foto 3: se ayuda a organizar las carpas



Foto 4: Se da por finalizada la actividad de reserva

CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se da por finalizada la actividad a las 17:00.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	RELACIÓN DE ACTAS	Geovanny martinez CPS 377 - 2025	JULIO 01 DE 2025

Elaborada por: **GEOVANNY MARTINEZ YOSSA** **CPS 377-2025**

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.